

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**pentru atribuirea prin licitație publică**  
**a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,**  
**„PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696,**  
**„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB**  
**PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960**  
**aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești,**  
**în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE

**pentru atribuirea prin licitație publică  
a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,  
„PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696,  
„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB  
PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960  
aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești,  
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

#### A. INTRODUCERE

A1. Denumirea autorității contractante

Municipiul Ploiești

Cod fiscal: 2844855

Adresa: Piața Eroilor, nr. 1A

Număr de telefon: 0244.516.699

A2. Activitatea autorității contractante – administrarea domeniului public și privat al Municipiului Ploiești

A3. Obiectul procedurii de licitație – atribuire a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros

A4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin încheierea contractului de licență exclusivă cu titlu oneros, pentru cele 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, cu ofertantul declarat câștigător.

A5. Existența reperelor disponibile

Mărcile „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, pot fi adjudecate de către orice ofertant, care îndeplinește condițiile, conform legislației în vigoare, desfășoară activitatea sportivă de fotbal și deține un certificat de identitate sportivă pentru ramura fotbal.

Valoarea garanției de participare este în cuantum de 100.913 lei.

Garanția este obligatorie și a fost stabilită la nivelul prețului de pornire la licitație ce reprezintă valoarea minimă de încheiere a contractului de licență exclusivă cu titlu oneros.

În momentul încheierii contractului de licență, garanția de participare constituită de titularul contractului de licență va fi transformată în garanție de buna execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită.

Titularul contractului de licență este obligat să întregască garanția de bună execuție ce va avea valoarea sumei ofertate/an, prin completarea cu suma necesară peste garanția de participare.

#### A.6. Procedura aplicată

- licitație publică

### **B. PROCESUL DE LICITAȚIE**

La licitație pot participa în număr nelimitat ofertanți, care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, să desfășoare activitatea sportivă de fotbal și să dețină un certificat de identitate sportivă pentru ramura fotbal.

#### Situația economică și financiară a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita participanților la procedura de licitație situația economică și financiară.

#### **B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:**

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

***Pe plicul exterior*** se va indica obiectul (imobilul) licitației pentru care este depusă oferta, cu mențiunea “*A nu se deschide înainte de data de ....., orele .....*”. (*Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației*).

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Declarație de participare la licitație conform Anexa nr. 1, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
- Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – conform Anexa nr. 2 – opis;
- Informații generale despre ofertant – conform Anexa nr. 3;
- Copii de pe Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor; de pe statut; de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, din care rezultă că are ca obiect de activitate desfășurarea de activități în ramura de sport Fotbal, cu sau fără activități conexe acestora;
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor din care să rezulte obiectul de activitate și situația societății în domeniul de activitate aferent ramurii de sport Fotbal;
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului (nu mai vechi de 30 de zile) din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment/ Certificat la zi (nu mai vechi de 30 de zile) eliberat de grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația/ fundația sau Tribunalul în a cărei circumscripție teritorială își are sediul federația;
- Orice alte documente/ autorizații de funcționare eliberate de autoritățile competente din care să rezulte că are ca obiect de activitate desfășurarea de activități sportive în ramura Fotbal, cu sau fără activități conexe acestora;

- h. Dovada ca este afiliata Federației Romane de Fotbal/ Asociației Județene de Fotbal;
- i. Copie de pe Certificatul de Identitate Sportiva;
- j. Raport privind activitatea desfășurată în ramura de sport Fotbal, precum și un plan de management sportiv, care să cuprindă obiectivele de performanță ale ofertantului în vederea atingerii cel puțin a obiectivelor solicitate de licențiator prin formularul de contract;
- k. Copie de pe Certificatul de Înregistrare Fiscala;
- l. Dovada ca nu este înregistrat în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP);
- m. Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente:
  - 1. *Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și Serviciul Public Finanțe Locale în a cărei rază teritorială își are sediul social*,
  - 2. Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter)
  - 3. *Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice în a cărei rază teritorială își are sediul social*, toate valabile la data licitației;
- n. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:
  - documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiiile acestora sunt conforme cu originalele;
  - nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești;
  - în cazul adjudecării licitației, în calitate de licențiat, va înscrie licență în Registrul mărcilor și va plăti taxa prevăzută de legislația în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
- o. Copia actului de identitate a reprezentantului legal al ofertantului;
- p. Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al ofertantului, în forma autentică (notarială);
- q. Dovada achitării documentației de atribuire;
- r. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- s. Dovada constituirii garanției de participare la licitație.

***Pe plicul interior***, care conține formularul de ofertă – Anexa nr. 4 se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

Formularul de ofertă va fi depus într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

**OBS:** Participantul va numerota și va semna fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătura proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

**Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii, oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.**

## **B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire**

Criteriile de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei (pondere 40%),
- capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 40%),
- condiții specifice impuse de natura bunului (pondere 20%).

**Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Ploiești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Municipiului Ploiești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.**

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. În vederea desfășurării licitației fiind necesara depunerea unei singure oferte valabile.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

## **B.3. Publicitatea operațiunii**

### ***B3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație***

În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

### ***B3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire***

3.2.1. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, care a achitat în prealabil contravaloarea acestuia, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

3.2.2. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 3.2.1. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3.2.3. Persoana interesată, care a intrat în posesia unei documentații de atribuire, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

3.2.4. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3.2.5. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3.2.6. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 3.2.5. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3.2.7. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 3.2.6. aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

### ***B3.3. Reguli de comunicare si transmitere a datelor***

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin posta, prin fax sau prin ridicarea directă a acestora de către solicitant.

### ***B3.4. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese***

#### ***• Participarea***

La licitație pot participa în număr nelimitat ofertanți, care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, sa desfășoare activitatea sportiva de fotbal și sa dețină un certificat de identitate sportiva pentru ramura fotbal.

Nu are dreptul să participe la licitație ofertanți care au fost desemnați câștigători la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea ofertantului respectiv drept câștigător la licitație.

- Incompatibilități

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## **B.4. Derularea procedurii de atribuire**

### ***B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte***

Persoana interesată are obligația de a depune oferta, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

### ***B.4.2. Garanția de participare***

Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de licență.

#### ***B.4.2.1. Constituirea garanției de participare***

Garanția de participare la licitația organizată pentru atribuirea prin licitație publică a celor 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros este în suma de **100.913 lei**.

Garanția de participare la licitație se poate achita prin virament în contul Municipiului Ploiești **RO23TREZ5215006XXX000128** deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855.

#### **B.4.2.2. Restituirea / Reținerea garanției de participare**

1. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va acoperi întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

2. Garanția de participare depusă de ofertant se virează în bugetul propriu al primăriei, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) când ofertantul își retrace documentația de calificare și/sau oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnare a câștigătorului;

b) ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu semnează contractul în termen de maxim 20 zile calendaristice, de la data confirmării de primire a deciziei referitoare la atribuirea contractului, întocmită în urma rămânerii definitive a rezultatului licitației;

3. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Municipiul Ploiești până la momentul încheierii contractului de licență de către câștigătorul licitației. În momentul încheierii contractului de licență, garanția de participare constituită de titularul contractului de licență va fi transformată în garanție de buna execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită pe baza unei solicitări scrise.

4. În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de licență în termenul de menționat la punctul. B.4.2.2. alin. 2, lit. c) acesta pierde garanția de participare la licitație.

5. În cazul menționat la punctul. B.4.2.2. alin. 2, lit. c), contractul de licență se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, notificat corespunzător în acest sens, iar garanția de participare constituită de acesta se transformă în garanție de buna execuție a contractului.

7. În situația în care nici cel de-al doilea clasat nu încheie contractul de licență în termen de 20 de zile calendaristice de la comunicare, acesta pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

8. Celorlalți ofertanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

9. În cazul anulării licitației fapt ce ar conduce la neorganizarea acesteia se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

#### **B.4.3. Taxa de participare la licitație**

Taxa de participare la licitație este de 6.000 lei.

#### **B.4.4. Contravaloarea documentației de atribuire**

Contravaloarea documentației de atribuire este de 1.000 lei și se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam. 409).

#### **B.4.5. Primire oferte**

Dosarul de participare, compus din două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, se depune la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A (fosta clădire Petrom), parter.



Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română.

Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin posta și implicit direct la sediul autorității contractante.

Plicurile trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. B.1.

Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

#### ***B.4.6. Desfășurarea licitației publice***

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate și demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.

2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

Nota: În cazul celei de-a doua licitații (conform pct.B.4.8, alin. 6) în vederea desfășurării acesteia este necesară depunerea unei singure oferte valabile.

5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

11. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

17. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

18. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

19. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

20. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

21. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

22. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

23. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

24. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

25. Municipiul Ploiești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

26. Municipiul Ploiești are obligația de a încheia contractul de licență cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

27. Încheierea contractului de licență, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

#### **B.4.7. Neîncheierea contractului**

1. Neîncheierea contractului de licență în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, precum și în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de licență determina pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Municipiul Ploiești.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

#### **B.4.8. Dispoziții finale**

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apăra cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Participanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de licență în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura

și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație; în vederea desfășurării licitației fiind necesară depunerea unei singure oferte valabile. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

### **C. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ**

Prețul de pornire al licitației publice pentru Mărcile „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, este cel menționat în Secțiunea II – Caietul de sarcini, al prezentei Documentații de atribuire.

Prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contractul de licență.

## SECȚIUNEA II

### CAIETUL DE SARCINI

1. **Obiectul licitației publice:** atribuire a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros
2. **Informațiile necesare desfășurării procedurii de lactație:**
  - a. Mărcile licitate:
    - „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,
    - „PETROLUL 95” – M 2007 06697,
    - „PETROLUL 52” – M 2007 06696,
    - „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869,
    - „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057,
    - „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960,
  - b. Perioada de atribuire, cu obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență a bunului: 2 ani cu posibilitatea de prelungire numai în condițiile legii,
  - c. transmiterea către altul a bunului atribuit este interzisă,
  - d. Obiectivele propuse privind criteriile de performanță sportivă:
    - la sfârșitul primului an de contract (an competițional 2021-2022) echipa să promoveze direct în Liga 1 sau să joace meciurile de baraj pentru promovare în Liga 1. În situația promovării în Liga 1, clauzele contractului se vor renegocia, excluzând posibilitatea de reducere a perioadei contractuale;
    - la sfârșitul anului doi de contract (an competițional 2022-2023) echipa să promoveze în Liga 1. În situația nerespectării acestei clauze, contractul se consideră reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești;
  - e. Preț de pornire la licitație pentru cele 6 mărci: **100.913 lei/an**
  - f. Taxă participare licitație: **6.000 lei**
  - g. Garanție de Participare la licitație: **100.913 lei**

#### NOTA:

- Prețul de pornire la licitație menționat mai sus, a fost calculat pornind de la prețul stabilit în rapoartele de evaluare

3. **Documentația de atribuire** se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam.409), **contravaloarea** acestuia fiind de 1.000 lei.

**SECȚIUNEA III**  
**FORMULARE**

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ  
PENTRU ATRIBUIREA A LICENȚEI ASUPRA MĂRCILOR  
„FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,  
„PETROLUL 95” – M 2007 06697,  
„PETROLUL 52” – M 2007 06696,  
„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869,  
„FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057,  
„PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960  
aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești,  
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar publicat pe site-ul [www.ploiesi.ro](http://www.ploiesi.ro) în data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta, Noi, \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, organizată în ședința publică la data de \_\_\_\_\_ de Primăria Municipiului Ploiești.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, în condițiile în care Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin Primăria Municipiului Ploiești nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
**L.S.**

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR  
DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

OFERTANT: \_\_\_\_\_,  
(denumire și adresă)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

Către,  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a anunțului apărut în \_\_\_\_\_,  
privind organizarea licitației publice pentru atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC  
PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697,  
„PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006  
09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI”  
– M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui  
contract de licență exclusivă cu titlu oneros, prin prezenta vă transmitem alăturat,  
următoarele documente:

DATA COMPLETĂRII

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz,  
ștampila societății)



OFERTANT

.....

.....

(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)

INFORMATII GENERALE

(persoane juridice)

Subsemnatul ..... in calitate de reprezentant legal al societății comerciale/asociației/etc....., declar pe propria răspundere următoarele informații:

1. Denumirea firmei/asociației/etc.

.....

(denumirea și forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul : .....

(adresa completa a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de înregistrare a agentului economic/asociației/etc. la Oficiul Registrului Comerțului/ Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

(numărul și data înmatriculării)

4. Capitalul social: .....

(subscris și vărsat)

5. Pana la data de ..... la dosarul firmei/asociației/etc. nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciară sau faliment.

6. Obiectul de activitate, pe domenii, este : ..... (conform celor înscrise în statutul societății/asociației/etc.)

Ofertant,  
(semnătura și stampila)

OFERTANT: \_\_\_\_\_  
(denumire și adresă)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Examinând documentația de atribuire ce a stat la baza organizării licitației pentru atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, subsemnatul / reprezentant al ofertantului:

\_\_\_\_\_,  
ofer, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, pentru  
utilizarea mărcilor în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, suma de:

\_\_\_\_\_  
(suma în cifre și în litere)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_,  
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)  
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de licență exclusivă cu titlu oneros, această ofertă  
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită  
câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

DATA COMPLETĂRII

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz, ștampila  
societății)